

Tactisch contractoverleg

Dag:		Aanwezig - Contractmanager - Regiemedewerker - Tactisch Manager (verantwoordelijke) opdrachtnemer
Tijd:	1,5 uur max	
Frequentie:	2/x per jaar	
Locatie:		

Doelstellingen:

1. Bespreken van dienstverlening
2. Analyseren trends/ ontwikkelingen
3. Bespreken verbetervoorstellen(optimalisaties)
4. Wijzigingen W&R

Agenda:

1. Opening
 - Mededelingen
2. Algemene indruk
3. Actie en besluitenlijst
4. Contractoverzicht (aanleveren door Zadkine, 5 werkdagen voor het tactisch overleg)
 - KPI
5. Leveranciers management rapportages (aanleveren door de leverancier, 5 werkdagen voor het tactisch overleg)
6. Financieel
 - Kwaliteit facturen
 - Financieel overzicht (aanleveren door de leverancier, 5 werkdagen voor het tactisch overleg)
7. Planning
8. VOG & Wet Arbeid Vreemdelingen
 - Mutaties bevestiging versturen naar: FHVGM@Zadkine.nl (aanleveren door de leverancier, 5 werkdagen voor het tactisch overleg)
9. Incidenten: Veiligheid, Gezondheid, Welzijn & Milieu
10. Operationele punten
11. Trends/ontwikkelingen
 - Wijzigingen Wet en Regelgeving
12. Sluiting

ZADKINE

Inputs:

- 1 Contract/ KPI
- 2 Budget
- 3 Actie en besluitenlijst
- 4 Jaarplanning
- 5 Rapportages

Outputs:

- 1 Bijgewerkte Actie en besluitenlijst
- 2 Gespreksverslag
- 3 Aanpassingen contracten/afspraken